FONDAZIONE CARIPARMA

per le persone, in prima persona

BANDI 2024

SESSIONE EROGATIVA GENERALE

SESSIONE EROGATIVA GENERALE

Il contesto di riferimento

Il ruolo della Fondazione Cariparma all'interno del territorio è da sempre rilevante e spesso rappresenta un punto di riferimento privilegiato per molte attività ed iniziative.

Per questo, si ritiene opportuno mantenere una presenza a supporto delle iniziative o progetti della comunità sostenendo richieste di piccolo importo presentate dagli Enti del territorio.

Obiettivi del Bando

Il presente Bando è finalizzato a sostenere attività, eventi o iniziative di dimensioni contenute (con un contributo massimo di 5.000 euro) pertinenti ai settori rilevanti ed ai settori ammessi individuati nel Documento Programmatico 2024 (Volontariato, filantropia e beneficenza; Salute pubblica, medicina preventiva e riabilitativa; Famiglia e valori connessi; Arte, attività e beni culturali; Educazione, istruzione e formazione; Protezione e qualità ambientale; Crescita e formazione giovanile; Ricerca scientifica e tecnologica; Assistenza agli anziani); ma che non rispondono agli obiettivi dei Bandi specifici attivati dalla Fondazione nel 2024.

Beneficiari del bando

Il bando è rivolto agli enti pubblici e privati, come indicato al punto 3. del "Regolamento dell'attività erogativa".

Come funziona

La domanda di contributo dovrà essere presentata attraverso la compilazione dell'apposita modulistica online (accessibile dal sito internet della Fondazione) e sarà regolata dalle norme contenute nel "Regolamento dell'attività erogativa".

Nella compilazione della modulistica si dovranno indicare:

- le attività che si intendono realizzare o una dettagliata descrizione dell'iniziativa;
- un budget dei costi dettagliato.

Il Bando sarà aperto dal 15 gennaio al 15 marzo 2024.

Gli esiti saranno pubblicati indicativamente entro il 31 luglio 2024.

Criteri di inammissibilità dei progetti

Non saranno considerate ammissibili le richieste:

- non complete (con modulistica non integralmente compilata o prive di uno o più documenti indicati tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda);
- relative a progetti già avviati alla data di apertura del bando;
- relative a progetti di ricerca scientifica;

- relative a interventi di costruzione, ristrutturazione e restauro di beni immobili;
- relative alla pubblicazione di volumi e produzione di materiale multimediale;
- relative a progetti fuori ambito territoriale;
- che possono essere presentate nei Bandi specifici attivati dalla Fondazione nel 2024.

La Fondazione si riserva, comunque, di non considerare ammissibili progetti non caratterizzati da sufficiente efficacia, anche alla luce del limite di importo assegnabile (euro 5.000).

Aspetti economici

Il Bando mette a disposizione fino ad un massimo di Euro 450.000 in funzione della qualità delle richieste pervenute.

Il contributo massimo assegnabile da parte della Fondazione per ogni singola richiesta è pari ad Euro 5.000.

Non è prevista una quota minima di cofinanziamento obbligatoria.

Non saranno ammissibili costi relativi al personale strutturato.

Criteri di valutazione

L'esame di merito delle domande presentate verrà svolto dal team della Fondazione sulla base dei criteri generali di valutazione previsti dalla Carta delle Fondazioni e già richiamati nel "Regolamento dell'attività erogativa".

Comunicazione deli esiti della valutazione

La Fondazione si impegna a comunicare ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, in ordine alle richieste pervenute, anche in caso di non accoglimento.

Gli esiti saranno pubblicati indicativamente entro il 30 luglio 2024.

I risultati del processo di valutazione saranno inoltre resi disponibili sul sito internet e nel Bilancio di missione della Fondazione.

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato in un'unica tranche a conclusione del progetto, dietro presentazione da parte del beneficiario della rendicontazione delle spese sostenute (il contributo della Fondazione coprirà le spese sostenute dal richiedente/beneficiario del contributo).

Per il mantenimento e l'erogazione del contributo, sarà necessario attenersi alle disposizioni previste dal "Regolamento dell'attività erogativa", dettagliate alle sezioni "Come rendicontare un contributo" e "Monitoraggio e valutazione" del sito internet della Fondazione.

La Fondazione, effettuato il controllo di tutta la documentazione pervenuta, verificata la sua regolarità ed imputabilità al progetto approvato, erogherà il contributo solo mediante bonifico su

conto corrente di titolarità esclusiva del beneficiario.

La Fondazione potrà ridurre il contributo assegnato qualora il costo totale del progetto rendicontato a consuntivo risulti essere inferiore a quanto previsto nel piano finanziario presentato in fase di richiesta od eventualmente in fase di rimodulazione, oppure qualora alcune voci di spesa risultino difformi in modo sostanziale rispetto a quanto approvato ovvero la documentazione di spesa non risulti corretta.

Il contributo assegnato potrà essere revocato nei casi previsti dal "Regolamento dell'attività erogativa" al punto 5. Revoche.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

Nella fase di accreditamento dell'ente sulla piattaforma online (se non già effettuato in precedenza) dovranno essere allegati:

- atto costitutivo (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);
- statuto vigente (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);
- carta di identità del Legale Rappresentante;
- eventuale iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore;
- certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche (solo per le fondazioni).

Nel caso di soggetti privati senza scopo di lucro e senza personalità giuridica, non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'atto costitutivo dovrà essere in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata o autenticata (allegare copia del documento da cui si evinca il possesso di tale requisito).

Nella fase di presentazione della richiesta dovranno invece essere allegati:

- ultimo bilancio consuntivo approvato, incluso il verbale di approvazione (ad esclusione degli enti pubblici e degli enti religiosi);
- elenco aggiornato dei soci dell'ente (contenente solo NOME e COGNOME; solo per associazioni, cooperative e imprese sociali).

In fase di istruttoria, la Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato.