

BANDI 2022
SALUTE



INDICE

1.	OBIETTIVI DEL BANDO	3
2.	RISORSE A DISPOSIZIONE	3
3.	SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI	3
4.	AMBITO TERRITORIALE	4
5.	TEMPISTICA	4
6.	ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO	4
7.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	4
8.	CRITERI DI AMMISSIBILITÀ	4
9.	COSTI AMMISSIBILI	5
10.	CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI	5
11.	ORGANO DI VALUTAZIONE	6
12.	ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	6
13.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	6
14.	REVOCA DEL CONTRIBUTO	7
15.	DIFFUSIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE	7
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	7

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Gli obiettivi specifici del Bando sono:

- promuovere modalità innovative di assistenza domiciliare alle fragilità privilegiando la continuità del percorso dalla degenza verso la domiciliarizzazione;
- sostenere il “sistema di comunità” promuovendo punti di ascolto, accoglienza e risposte ai bisogni, sia all’interno dei luoghi di degenza che sul territorio (es. Case della Salute);
- promuovere la salute delle persone e della comunità nelle varie età della vita, intercettando anche la domanda che non si esprime;
- dare risposte di alta professionalità e avanzata tecnologia per un ospedale di “eccellenza”;
- potenziare luoghi di cura e creare servizi per una risposta sanitaria “di prossimità”;
- facilitare l’accesso alle cure.

2. RISORSE A DISPOSIZIONE

Il Bando mette a disposizione fino ad un massimo di Euro 2.000.000,00, in funzione della qualità progettuale delle richieste pervenute.

3. SOGGETTI AMMESSI E SOGGETTI ESCLUSI

Possono presentare richiesta di contributo:

- enti ed istituzioni pubbliche purché non costituiti in forma di impresa;
- enti religiosi riconosciuti dallo Stato Italiano;
- cooperative sociali di cui alla Legge n.381/1991 e ss mm ii, iscritte all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali, e imprese sociali di cui al D.Lgs. n.112/2017 e ss mm ii;
- enti del terzo settore regolarmente iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (si considerano tali anche le OdV e le APS iscritte al 23/11/2021 ai relativi Registri);
- altri soggetti privati senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica; in tale ultimo caso gli stessi dovranno essere formalmente costituiti con atto pubblico o con scrittura privata registrata o autenticata.
- persone fisiche;
- enti ed organizzazioni esercitanti attività di impresa, fatta eccezione per le cooperative sociali e le imprese sociali;
- partiti o movimenti politici, ordini professionali, fondazioni ed enti che perseguono, anche indirettamente, scopi politici, organizzazioni sindacali o di patronato e associazioni di categoria o di sport professionale;
- aziende speciali costituite in forma di impresa da enti locali.

La Fondazione si riserva comunque di poter escludere richieste presentate da soggetti che, già beneficiari in passato di un contributo della Fondazione, non abbiano adempiuto a precedenti impegni.

Sono inoltre esclusi, in ogni caso, i soggetti che risultassero non rispettare le previsioni del Codice Etico e del Regolamento dell’attività erogativa della Fondazione.

Si ricorda che non possono essere beneficiari di un contributo:

4. AMBITO TERRITORIALE

I progetti presentati dovranno essere realizzati nella provincia di Parma.

5. TEMPISTICA

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere avviati entro il 31/12/2022. Farà fede la data di avvio del progetto dichiarata nel "Modulo di richiesta",

anche per la gestione di tutti gli adempimenti previsti al punto 12.

6. ASPETTI ECONOMICI DEL PROGETTO

Tutte le richieste devono essere corredate da un idoneo piano finanziario che preveda un cofinanziamento (risorse proprie del richiedente, contributi di altri soggetti o proventi attesi dalle attività del progetto):

- pari ad almeno il 50% dell'onere complessivo nel caso di progetti che abbiano ad oggetto la costruzione, la ristrutturazione, la manutenzione o il restauro di beni immobili;
- pari ad almeno il 10% dell'onere complessivo in tutti gli altri casi.

Gli eventuali proventi attesi dal progetto e gli eventuali contributi di terzi dovranno essere inseriti nell'apposita tabella del "Modulo di richiesta"; tali importi dovranno poi essere dichiarati anche in fase di rendicontazione del contributo, come evidenziato al successivo punto 13.

Il costo complessivo, per i soggetti che dichiarano di poter recuperare l'IVA gravante sulle spese previste, si intende al netto di detta imposta.

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le proposte dovranno identificare idonei indicatori per misurare i risultati (c.d. output) delle attività realizzate. Tali indicatori verranno richiesti dalla Fondazione in due momenti: ex ante, al momento dell'accettazione del contributo, ed ex post, in fase di rendicontazione

dello stesso (come precisato al punto 13).

I risultati dell'attività di monitoraggio e valutazione potranno essere resi pubblici, anche attraverso il sito internet della Fondazione, ed utilizzati per la produzione di analisi, studi e ricerche.

8. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Non saranno considerate ammissibili (e pertanto respinte) le richieste:

- non inviate attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on-line;

- non complete (con modulistica non integralmente compilata o prive di uno o più documenti indicati tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda);
- presentate da enti non ammissibili al finanziamento (come indicato al punto 3);
- prive di un adeguato cofinanziamento (come specificato al punto 6);
- non afferenti agli obiettivi del Bando (come specificato al punto 1);
- relative a progetti fuori ambito territoriale (come specificato al punto 4);
- relative a progetti già avviati al 31/12/2021;
- presentate oltre la data di scadenza del Bando (15/03/2022);
- relative a progetti di ricerca;
- relative al generico sostegno dell'attività dell'ente.

Saranno inoltre considerate non ammissibili le richieste prive di un budget dei costi dettagliato ed analitico (in particolare, non verranno considerate ammissibili le richieste il cui budget dei costi sia costituito da voci generiche di spesa e/o da voci di spesa eccessivamente aggregate).

9. COSTI AMMISSIBILI

Non verranno ammessi, sia in istruttoria che in fase di rendicontazione, costi relativi a:

- spese effettuate prima dell'01/01/2022;
- spese per dipendenti e collaboratori contrattualizzati prima dell'01/01/2022;
- tipologie di spese non presenti nel budget originario o nell'eventuale rimodulazione del piano finanziario del progetto;
- oneri finanziari, commissioni bancarie e ammortamenti;
- spese forfettarie o autocertificate (tutti i costi sostenuti devono essere documentati mediante analitici giustificativi di spesa);
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese la cui documentazione probatoria non consenta di attribuirle univocamente al progetto finanziato;
- spese non sostenute dal beneficiario del contributo (fatta eccezione per quelle sostenute da terzi a titolo di cofinanziamento al progetto);
- qualsiasi costo che non dia luogo ad un esborso monetario.

La Fondazione si riserva di non ammettere anche ulteriori spese, diverse da quelle elencate, se ritenute a proprio insindacabile giudizio non finanziabili.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Nel processo di selezione delle iniziative la Fondazione adotta i criteri generali di valutazione previsti dalla Carta delle Fondazioni e già richiamati nel Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione al punto 4.3 Valutazione.

In particolare, saranno privilegiate le proposte progettuali in grado di:

- definire con chiarezza gli obiettivi;
- produrre innovazione rispetto alle azioni già in essere nella medesima area di intervento;
- sperimentare nuove modalità di erogare i servizi;
- sperimentare nuove modalità di intercettare i bisogni;
- intercettare utenze nuove rispetto a quelle già raggiunte;
- prevedere l'adozione di adeguati strumenti di comunicazione e promozione del progetto, le cui spese potranno essere inserite nel budget dei costi.

Si raccomanda vivamente di contattare la Fondazione per concordare un'audizione finalizzata alla presentazione del progetto (secondo le modalità indicate nel sito).

11. ORGANO DI VALUTAZIONE

Tutte le richieste di contributo saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione non sono sindacabili e non è prevista possibilità di riesame.

12. ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di accoglimento della richiesta di contributo, il beneficiario dovrà, pena la revoca del contributo assegnato:

- inviare alla Fondazione copia cartacea del "Modulo di richiesta" unitamente alla lettera di accettazione del contributo;
- compilare on-line la Scheda di Monitoraggio e Valutazione Output, seguendo le indicazioni presenti nella lettera di assegnazione del contributo.

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione:

- ogni eventuale modifica del progetto inerente agli

obiettivi da raggiungere, le metodologie, i tempi, le fasi, la durata e le eventuali variazioni al piano finanziario (mediante l'apposito "Modulo di variazione progettuale", scaricabile dal sito della Fondazione alla sezione "Come rendicontare un contributo");

- ogni eventuale modifica degli assetti istituzionali e organizzativi comunicati alla Fondazione.

A partire da sei mesi dalla data di avvio del progetto dichiarata nel "Modulo di richiesta", il soggetto beneficiario è tenuto all'invio di idonee relazioni semestrali di aggiornamento sullo stato di attuazione del progetto.

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo eventualmente concesso verrà erogato solo a conclusione del progetto, dietro presentazione, da parte del beneficiario, della rendicontazione delle spese sostenute.

Solo nel caso di interventi che abbiano ad oggetto la costruzione e la ristrutturazione di immobili, la Fondazione potrà concedere, comunicandolo tramite specifica lettera, l'eventuale erogazione per Stati d'Avanzamento Lavori (SAL), a fronte dei quali verranno erogate tranche di importo proporzionale alle spese rendicontate (mantenendo quindi inalterata la percentuale di cofinanziamento a carico del beneficiario).

I potenziali beneficiari sono pertanto invitati a valutare consapevolmente la propria capacità finanziaria di sostenere anticipatamente i costi del progetto, attra-

verso proprie risorse o mediante il ricorso al credito bancario o di fornitura.

Per il mantenimento e l'erogazione del contributo, sarà necessario attenersi alle disposizioni previste dal "Regolamento dell'attività erogativa", dettagliate alle sezioni "Come rendicontare un contributo" e "Monitoraggio e valutazione" del sito internet della Fondazione.

La Fondazione, effettuato il controllo di tutta la documentazione pervenuta, verificata la sua regolarità ed imputabilità al progetto approvato, erogherà il contributo mediante bonifico su conto corrente di titolarità esclusiva del beneficiario.

La Fondazione ridurrà proporzionalmente il contributo assegnato qualora il costo totale del progetto ren-

dicontrato a consuntivo risulti essere inferiore a quanto previsto nel piano finanziario presentato in fase di richiesta od eventualmente in fase di rimodulazione, oppure qualora alcune voci di spesa risultino difformi in modo sostanziale rispetto a quanto approvato ovvero la documentazione di spesa non risulti corretta.

La Fondazione ridurrà inoltre il contributo assegnato nel caso in cui questo risulti a consuntivo superiore al costo complessivo, una volta dedotti da questo i proventi dalle attività di progetto ed i contributi di terzi.

14. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato potrà essere revocato nei casi previsti dal Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione al punto 5. Revoche.

Si sottolinea, in proposito, che il mancato avvio del progetto entro i termini massimi previsti dal Bando

o la mancata rendicontazione del contributo entro la data indicata nella lettera di assegnazione (soprattutto se accompagnata dal mancato invio delle relazioni semestrali) integrano gli estremi per la revoca del contributo stesso.

15. DIFFUSIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

La Fondazione si impegna a comunicare ai soggetti richiedenti le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, in ordine alle richieste pervenute, anche in caso di non accoglimento.

L'attività di valutazione da parte del Consiglio di Am-

ministrazione avverrà, presumibilmente, entro il 31 luglio 2022.

I risultati del processo di valutazione saranno inoltre resi disponibili sul sito internet e nel bilancio di missione della Fondazione.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il Bando sarà aperto dal 15 gennaio al 15 marzo 2022.

La raccolta delle richieste avverrà unicamente attraverso la compilazione dell'apposita modulistica on-line e sarà regolata dalle norme contenute nel Regolamento dell'attività erogativa della Fondazione.

In fase di presentazione della richiesta, non sarà necessario inviare alla Fondazione copia cartacea del "Modulo di richiesta" (la domanda si intenderà valida una volta effettuato il solo invio on-line). La copia cartacea dovrà essere sottoscritta ed inviata solo in caso di assegnazione del contributo; pertanto occorrerà salvare sul proprio computer copia del file del modu-

lo, già in formato pdf, per poterlo poi successivamente stampare.

Le richieste dovranno essere corredate dei seguenti allegati obbligatori, pena l'inammissibilità:

- atto costitutivo (ad esclusione degli enti pubblici e delle parrocchie);
- statuto vigente (ad esclusione degli enti pubblici e delle parrocchie);
- ultimo bilancio consuntivo approvato, incluso il verbale di approvazione (ad esclusione degli enti pubblici);
- copia delle eventuali convenzioni in essere che suffraghino l'esperienza dichiarata nel settore.

Nel caso di soggetti privati senza scopo di lucro e senza personalità giuridica, non iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'atto costitutivo dovrà essere in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata o autenticata (allegare copia del documento da cui si evinca il possesso di tale requisito).

Nel caso di fondazioni, sarà obbligatorio allegare inoltre:

- certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche;
- copia dell'eventuale iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore.

Nel caso di associazioni, cooperative sociali e imprese sociali, sarà obbligatorio allegare invece:

- elenco aggiornato dei soci dell'ente (contenente solo NOME e COGNOME);
- copia dell'eventuale iscrizione a pubblici registri/albi (es. Registro Unico del Terzo Settore).

Nel caso di interventi di costruzione, ristrutturazione, manutenzione e restauro di beni immobili sottoposti a

vincolo, sarà infine obbligatorio allegare:

- progetto definitivo con i contenuti e le forme previste dal D.P.R. 207/10 e dal D.Lgs. 50/16 e (precisando il costo al mq), su supporto elettronico (chiavetta USB con file in formato pdf), da spedire o consegnare a mano alla Fondazione entro i termini di scadenza del Bando;
- copia del certificato di proprietà rilasciato dagli uffici pubblici competenti (la Fondazione valuterà solo le richieste presentate da chi possiede l'intera proprietà del bene oggetto dell'intervento);
- eventuale documentazione fotografica;
- autorizzazione della Soprintendenza competente (ove necessaria).

In fase di istruttoria, la Fondazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione che ritenga necessaria per la valutazione del progetto presentato; in caso di mancato invio della stessa, la richiesta di contributo sarà considerata non ammissibile per mancanza documentale e, pertanto, automaticamente respinta dal Consiglio di Amministrazione.

Questo Bando richiama il programma d'azione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile varata dalle Nazioni Unite, assumendo come riferimento gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs – Sustainable Development Goals).

In particolare richiama i seguenti Obiettivi:

